



10.1. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA CHIUZA

Elaborat: Veronica Avram

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, Veronica Avram, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu?

- Pe pagina de internet: Da
- La sediul instituției: Da
- În presă: Nu
- În Monitorul Oficial al României: Nu
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate?

afisarea informatiilor de interes public pe pagina de interne a institutiei Fond marit pentru informatiile afisate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu?

- Da, acestea fiind: -
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

suntem in momentul de elaborare a masurilor interne

B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
Total	2	0	0	2	0

Departajare pe domenii de interes

Domeniu	Valoare
Utilizarea banilor publici	0
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
Acte normative	0
Activitatea liderilor instituției	0
Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	2
Altele	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare în 5 zile	Soluționate în 10 zile	Soluționate în 30 zile	Termen depășit	Comunicare electronică	Comunicare hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Atribuțiile instituției publice	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele
Total	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse

Motivul respingerii	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Atribuții instituție publică	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Reclamații administrative	0	0	0	0

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Plângeri în instanță	0	0	1	1

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală pentru seturi de date de interes public?

- Da ☒
- Nu ☑

b) Enumerați punctele ce necesită îmbunătățire pentru creșterea eficienței accesului la informații:

digitalizarea modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

instruirea periodică a funcționarilor publici cu privire la informațiile de interes public, elaborarea de proceduri interne.



Numele autorității sau instituției publice: COMUNA CHIUZA

Elaborat: Veronica Avram

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2025

Indicator	Răspuns
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	61
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	61
a) pe site-ul propriu	61
b) prin afișare la sediul propriu	61
c) prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0
a) persoane fizice	0
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	desemnare prin dispoziția primarului prin cumul de funcții
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	nu avem înființată structura
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
7.1 Ponderea recomandărilor primite în format electronic on-line	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	0
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	0
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	0

Indicator	Răspuns
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	0
a. unor asociații legal constituite	0
b. unor autorități publice	0
c. din proprie inițiativă	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)	0
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	0
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate	0
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	6
a. afișare la sediul propriu	6
b. publicare pe site-ul propriu	0
c. mass-media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	12
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7a. Numărul ședințelor care nu au fost publice din cauza informațiilor exceptate	0
7b. Numărul ședințelor care nu au fost publice din cauza votului secret	0
7c. Numărul ședințelor care nu au fost publice din alte motive	0
7c.1 precizați motivele	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	6
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	4
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1a. Numărul acțiunilor în justiție rezolvate favorabil reclamantului	0
1b. Numărul acțiunilor în justiție rezolvate favorabil instituției	0
1c. Numărul acțiunilor în justiție în curs de soluționare	0
D. Afișare standardizată	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională"	<ul style="list-style-type: none"> • Da ☑ • Nu ☒

Indicator	Răspuns
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	<ul style="list-style-type: none"> • Da <input checked="" type="checkbox"/> • Nu <input type="checkbox"/>
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie	<ul style="list-style-type: none"> • Foarte bună <input type="checkbox"/> • Bună <input checked="" type="checkbox"/> • Satisfăcătoare <input type="checkbox"/> • Nesatisfăcătoare <input type="checkbox"/>
2. Evaluați resursele disponibile	<ul style="list-style-type: none"> • Suficiente <input checked="" type="checkbox"/> • Insuficiente <input type="checkbox"/>
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • Foarte bună <input checked="" type="checkbox"/> • Bună <input type="checkbox"/> • Satisfăcătoare <input type="checkbox"/> • Nesatisfăcătoare <input type="checkbox"/>
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Foarte bun <input checked="" type="checkbox"/> • Bun <input type="checkbox"/> • Satisfăcător <input type="checkbox"/> • Nesatisfăcător <input type="checkbox"/>
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	nu este cazul
3. Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	asigurarea unor adunări publice pe localitățile componente ale comunei
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	îmbunătățirea comunicării către cetățeni și asociațiile legal constituite prin folosirea rețelelor social media
5. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției	Veronica Avram