

Comuna Chiuza
Județul Bistrița-Năsăud
Nr. 2685 din 29.07.2026

Se aprobă,
Primar,
Cristian Ioan ROȘ



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția directă de execuție lucrări în cadrul obiectivului „CONSTRUCȚIE PENTRU CEREMONII FUNERARE ÎN LOCALITATEA SĂSARM, COMUNA CHIUZA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Denumirea achiziției:

Execuție lucrări în cadrul obiectivului „CONSTRUCȚIE PENTRU CEREMONII FUNERARE ÎN LOCALITATEA SĂSARM, COMUNA CHIUZA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD”

Tipul contractului de achiziție publică: contract de lucrări

Beneficiarul investiției:

Comuna Chiuza, județul Bistrița-Năsăud

COD CPV:

Cod CPV principal:

45212360-7 Lucrări de construcții de clădiri religioase

Coduri CPV secundare

45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri

45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri

Tipul achiziției :

Achiziție directă prin publicarea unui anunț în secțiunea dedicată a website-ului propriu.

Valoarea estimată a achiziției:

Valoare estimată: 784.512,05 lei fără TVA, formată din:

4.037,52 lei fără TVA - cheltuieli pentru asigurarea utilităților

727.106,75 lei fără TVA - construcții și instalații

9.539,78 lei fără TVA - montaj utilaje; 16.828,00 lei fără TVA - utilaje și echipamente cu montaj; 27.000,00 lei fără TVA - dotări.

Lucrările de execuție constau în realizarea obiectivului „Construcție pentru ceremonii funerare în localitatea Săsarm, comuna Chiuza, județul Bistrița-Năsăud”, conform proiectului tehnic, listelor de cantități și documentației tehnico-economice puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – lucrări de construcții/montaj

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

Durata maxima a contractului de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Modul de monitorizare a procesului de implementare

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar.

Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract.

Finalizare lucrări

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

Sursa de finanțare a investiției:

Bugetul local al Comunei Chiuza.

Detalii, date și informații tehnice

La prezeptul caiet de sarcini se atașează documentația tehnico-economică/faza PT, inclusiv piesele scrise, piesele desenate, listele de cantități și formularele aferente, documente care fac parte integrantă din caietul de sarcini.

Cerințe tehnice minime privind execuția lucrărilor

Lucrările care fac obiectul achiziției vor fi executate în strictă conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, listele de cantități, caietul de sarcini, autorizația de construire și avizele/acordurile aplicabile.

Executantul va realiza toate lucrările de construcții, instalații, montaj, racordare/asigurare utilități, dotări și organizare de șantier necesare pentru realizarea obiectivului „Construcție pentru ceremonii funerare în localitatea Săsarm, comuna Chiuza, județul Bistrița-Năsăud”, conform documentației tehnico-economice.

Materialele, produsele și echipamentele puse în operă vor respecta cerințele proiectului tehnic și reglementările tehnice aplicabile, inclusiv cerințele privind calitatea în construcții, declarații/certificate de conformitate sau performanță, agremente/avize tehnice, fișe tehnice și alte documente de calitate, după caz.

Executantul are obligația de a asigura personal calificat, utilaje, echipamente, mijloace de transport, materiale și resurse necesare pentru executarea lucrărilor în termenul ofertat și în condițiile de calitate prevăzute de documentația tehnică.

Pe durata execuției se vor respecta normele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, protecția mediului, gestionarea deșeurilor, disciplina în construcții și toate prescripțiile tehnice și standardele în vigoare aplicabile obiectului contractului.

Condiții obligatorii, sarcini și obligații ale părților

Obligațiile executantului (constructorului) – lucrări de construcții-montaj

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico – economică faza PT;
- proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire;
- prevederile caietului de sarcini;
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
- normele de protecție a muncii și PSI;
- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar;
- cerințele beneficiarului.

1. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din ofertă.
2. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
3. Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în opera certificate de conformitate, argumente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
4. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
5. Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

7. În cazul în care dispozițiile achizitorului menționate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
8. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
9. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
10. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.
11. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
12. Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor- interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prețuită la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
13. Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri și de a le remedia pe cheltuiala proprie.
14. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
 - de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
 - de a aduna și îndepărta de pe santier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
15. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrărilor pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
16. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
 - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

17. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
18. Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
 - Întârzierea lucrărilor;
 - Calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
 - Defecte, deficiențe sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
 - Sunt constatate nereguli imputabile executantului;
 - Accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant.

Obligațiile autorității contractante:

1. Punerea la dispoziția executantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate.
2. Desemnarea și comunicarea către executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit executantului.
3. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
4. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative.
5. Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către executant în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract.
6. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a proiectului tehnic.
7. Notificarea în timp util a executantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor.
8. Predarea amplasamentului.
9. Participarea la etapele de recepție intermediare și finale.

Informații importante:

Autoritatea contractantă este responsabilă de obținerea autorizație de construire, pe timpul și pe cheltuiela sa.

Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția executantului, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare.

În vederea eliminării/diminuării riscurilor autoritatea contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- Organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă și contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;
- Organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și/sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separate și împreună;
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;

- Punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține autoritatea contractantă și care au fost aprobate de către finanțator;
- Respectarea termenelor contractului de finanțare;
- Respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții;
- Îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;
- Evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;
- Urmărirea strictă a graficului de activități oferit.

Mecanisme de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza procesului-verbal de recepție a situațiilor de lucrări aprobate de către dirigintele de șantier, după caz, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autrități contractante.

Pe parcursul derulării contractului se vor efectua plăți după cum urmează:

- Pe timpul execuției, plățile vor fi facturate, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicitarea executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :

- a) Virament bancar
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - Scrisori de garanție emise de instituțiile financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - Scrisori de garanție emise de instituțiile de credit bancare din România sau din alt stat;
 - Asigurări de garanții emise fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat UE si/sau care sunt înscrise în registrele ASF, fie de societăți de asigurări din state terțe prin societăți autorizate în România de către ASF
- c) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- d) Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție se va restitui astfel:

- 70 % la semnarea PV de recepție la terminarea lucrărilor;

- 30 % la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor/produselor.

Perioada de garanție

Perioada minimă de garanție este de 36 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a elabora soluții tehnice pentru eventualele lucrări de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Riscurile care derivă din neindeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalități conform prevederilor legale în vigoare. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

Resurse personale/experti cheie

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului, ofertantul va prezenta personalul minim necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv:

- Manager de proiect / inginer constructor – 1 persoană, cu minimum 5 ani experiență profesională pe același post;
- Șef de șantier / inginer constructor, specialitatea CCIA – 1 persoană, cu minimum 5 ani experiență profesională pe același post;

Responsabil tehnic cu execuția – RTE, conform legislației în vigoare, pentru toate domeniile/lucrările aferente obiectului contractului;

- Responsabil control calitate / inginer constructor responsabil calitate – minimum 5 ani experiență profesională pe același post;
- Responsabil SSM + PSI – 1 persoană;
- Manager al Sistemelor de Management al Calității – 1 persoană;
- Topometrist – 1 persoană.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documente suport pentru personalul nominalizat, respectiv CV-uri, diplome/certificate/autorizații/atestare, documente privind raportul juridic sau disponibilitatea personalului propus, precum și documente privind experiența profesională, după caz. În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama/organigrama resurselor umane propuse a fi implicate în execuția contractului, cu evidențierea relațiilor de comunicare și subordonare între membrii echipei responsabile de execuția contractului.

Condiții de executare a lucrărilor

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către autoritatea contractantă și numai după ce autoritatea contractantă pune la dispoziția executantului autorizația de construire obținută.

Graficul de executare a lucrărilor și calendarul executării

Operatorul economic va prezenta un grafic de executare a lucrărilor ofertate, așa cum este solicitat mai jos, grafic ce va deveni anexă la contractual de lucrări semnat.

- Durata maxima a contractului de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor (parțiale/finale) se va face în acord cu legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții.

Condiții de plată a lucrărilor

Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la aprobarea situațiilor de lucrări intermediare/finale. Aprobarea situațiilor de lucrări se va face în termen de maxim 15 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări însoțite de toate documentele legale prevăzute de legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții.

Garanția acordată lucrărilor

Garanția minimă a lucrărilor executate este de 36 de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- Utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- Unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- Neglijenței sau neindeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicate sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnică pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și din documentația tehnică. Oferta tehnică va conține cel puțin:

- Memoriu/descriere privind metodologia de execuție a lucrărilor, cu raportare la proiectul tehnic și listele de cantități;
- Graficul de execuție al lucrărilor, corelat cu durata ofertată și cu principalele categorii de lucrări;
- Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport solicitate;
- Prezentarea utilajelor, echipamentelor, instalațiilor și mijloacelor de transport propuse pentru executarea contractului, împreună cu documentele suport privind modalitatea de acces la acestea;

- Documente privind asigurarea calității materialelor și produselor puse în operă, respectiv declarații de performanță/conformitate, certificate, agremente; fișe tehnice sau alte documente relevante, după caz;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Plan/măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, protecția mediului și gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini) prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Modul de elaborare a ofertei financiare

Prețul total al ofertei (execuție lucrări), fără TVA.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu aceasta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini

Această propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

Formularele F1-F6, HG 907/2016.

Mențiune: valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau procedure litigioase între părțile contractante. Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Condiții de calificare și selecție a ofertanților

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzut la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neincadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției vor fi indicate în documentele achiziției/anunțul publicitar, după caz.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Experiența similară în execuția de lucrări

Ofertantul va prezenta dovada executării a minimum 1 contracte de lucrări similare, în valoare cumulată de minim 780.000 lei fara TVA, executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertei, însoțită de certificări/documente constatatoare/recomandări/procese-verbale de recepție sau documente echivalente din care să rezulte obiectul, valoarea, perioada de execuție, beneficiarul și faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit. Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere/reparații aferente construcțiilor civile și/sau construcțiilor publice ori lucrări comparabile ca natură și complexitate cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea lucrărilor executate în perioada de referință (5 ani);
- Perioada în care s-au executat lucrările;
- Locul execuției lucrărilor;
- Să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau alte documente similar în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată în limba română.

Utilaje, instalații și echipamente minime solicitate

Ofertantul va face dovada deținerii, sub orice formă legală, respectiv proprietate, contract/precontract de închiriere, comodat, leasing, contract/precontract de furnizare servicii sau angajament de punere la dispoziție, cel puțin a următoarelor instalații necesare realizării lucrărilor:

- stație de betoane – 1 buc.;
- laborator de încercări autorizat de grad II – 1 buc.

Stația de betoane trebuie să dețină autorizație de mediu în vigoare.

Laboratorul de încercări trebuie să fie autorizat de ISC, în baza reglementărilor privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții. În vederea autorizării stației de betoane, laboratorul trebuie să fie autorizat pentru beton, agregate și materiale/încercări aferente lucrărilor ce fac obiectul contractului, în măsura în care acestea sunt necesare execuției lucrărilor.

Operatorul economic ofertant va face dovada deținerii atestării/autorizării ANRE pentru lucrări de instalații electrice, dacă execută direct categoriile de lucrări de instalații electrice. În cazul în care aceste lucrări sunt executate de subcontractant/asociat, cerința trebuie îndeplinită de operatorul economic care execută efectiv lucrările respective.

Documentele ofertei:

- Documente de calificare
- Oferta tehnică și anexele sale
- Oferta financiară și anexele sale + formular contract însușit

Modul de depunere a ofertei

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data și ora indicată în anunț (în plic închis în 2 exemplare)
Sau
- Online prin intermediul adresei de e-mail a Primăriei Comunei Chiuza: primariachiuza@yahoo.com semnate cu semnătură electronică.

Ofertele se depun pana cel tarziu la data si ora indicata în anunț.

Intocmit,

Consilier achiziții publice,

Butaciu Florina

